

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБДОУ «Детский сад №1
«Жар-птица с.п. Плиево»
Протокол № 1

От

«06» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ГБДОУ «Детский сад №1
«Жар-птица с.п. Плиево»
Л.Р. Халмурзиева



Принят № 75

29 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»

На 2024-2025 учебный год

С.п. Плиево 2024 г.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год .
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность.
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ. Консультации. Наставничество, обогащение опытом. Открытые просмотры педагогической деятельности. План проведения музыкальных праздников и развлечений. План проведения спортивных праздников и развлечений. Смотры, конкурсы, выставки.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов.
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ.
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.8. Работа с родителями.
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности.
 - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план ГБДОУ Детский сад № 1 «Жар-птица с.п. Плиево» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21)
- Приказом № 1028 от 25.11.2022 г. Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Уставом ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»;
- Программой развития ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»;
- Образовательной программой ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»;

В 2024 - 2025 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжает деловое, практическое и научно - консультативное сотрудничество со следующими организациями:

№ п/п	Организация	Цель взаимодействия
1	Управление образования Назрановского района РИ	Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности; участие в методических мероприятиях на районном уровне.
2	ИПКРО РИ	Повышение квалификации педагогов ДОУ; аттестация на присвоение категории; участие в районных и республиканских мероприятиях .Стажировочная площадка ИКПРО РИ на базе ГБДОУ « Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»
3	Министерство образования РИ	Аттестация педагогических работников, участие на мероприятиях республиканского и российского уровней.
4	ГБУЗ «Плиевская врачебная амбулатория	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников
5		.

6	ГКОУ СОШ №2 с.п.Плиево ГКОУ СОШ №18 с.п.Плиево	Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей; совместное проведение мероприятий
7	Дошкольные учреждения района	Обмен опытом работы
8	Детский дом–интернат г.Сунжа	Приобщение детей к человеческим ценностям ,уроки добра : подготовка подарков для воспитанников дома – интерната ,посещение детей с поздравлениями к праздникам
9	ГБПОУ Назрановский политехнический колледж	Организация практической и методической подготовки студентов - практикантов очной формы обучения по направлению – дошкольное воспитание
10	ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Арапиева»	Организация практической и методической подготовки студентов - практикантов очной формы обучения по направлению – дошкольное воспитание
11	Музей первого Героя России генерала авиации С.С. Осканова	Организация тематических выставок, экскурсий для дошкольников, тематические дни.
12	Пожарная часть № 1 г. Назрань	Организация тренировочных занятий, встреч, проведение мастер-классов для детей; ранняя профориентация, знакомство с профессией «пожарный».
13	Госавтоинспекция Республики Ингушетия	Организация тематических встреч, просветительских бесед по вопросам безопасного поведения; ранняя профориентация, знакомство с профессией – «сотрудник ДПС»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: в соответствии с ФОП ДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Срок исполнения: 2024-2025 год

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ на 2024–2025 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1	1 младшая «Лийг»	Климатова Т.М., Веджижева А.Х.	Нет нет
2	1 младшая «Аьрзи к1ориг»	Даурбекова А.А. Доурбекова З.М.	Нет нет
3	Младшая «Б1аьстинг»	Салаватова Р.Р. Яндиева М.А.	Нет нет
4	Младшая «Баскилг»	Даурбекова З.Х. Султыгова Л.	Нет нет
5	Средняя «Пчелка»	Евлоева Э.А. Кузьгова З.А.	Нет первая
6	Средняя «Фиксики»	Котиева Ф.В. Хабриева Т.	Нет нет
7	Старшая «Смурфики»	Шибилова Л.И. Яндиева З.Ю.	Высшая Первая
8	Средняя «Звездочки»	Гулиева З.Б. Костоева Р.М.	Нет нет
9	Подготовительная «Барбарики 1,2»	Горчханова Х.М. Нальгиева З.В. Нальгиева Ф.М.	первая нет нет
10	Подготовительная «Гномики 1» Старшая «Гномики 2»	Ажигова З.Х. Горбакова Ф.Р. Эльджеркиева Т.А.	первая первая нет
11	Старшая «Ласточки 1,2»	Горчханова С. М. Зайтова Х.С. Хамхоева А.М.	Нет Первая нет
12	Подготовительная «Смешарики 1,2»	Султыгова Ф.А. Арапханова Х.А. Хаматханова А.Р.	Нет Нет Нет
13	Инструктор по ФК	Султыгова А.М.	первая
14	Инструктор по ФК	Цечоева М.М.	нет
15	Музыкальный руководитель	Горчханова Ю.Г.	первая
16	Музыкальный руководитель	Костоева Т.Ю.	нет
17	Музыкальный руководитель	Горчханова М.У.	нет
18	Учитель-логопед	Яндиева З.И.	нет
19	Педагог-психолог	Плиева Х.А.	

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025УЧ.ГОД

- 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ и изменениями связанными с введением ФОП ДО .

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление нормативно – правовой базы ГБДОУ на 2024– 2025 уч. год приведение в соответствие с новыми федеральными нормативными документами.	в течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025уч. год	в течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М.
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (Коллективный договор ,Правила внутреннего трудового распорядка распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М.

4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ Зам.зав по ВР Горчханова Л.Х.
5	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Л.Р. Халмурзиева, Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х.
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Зам.зав по ВР Горчханова Л.Х.

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р.
2	Подведение итогов деятельности ГБДОУ за 2024– 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ деятельности	Май 2025	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М педагоги ДОУ.

	<p>образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> · анализ состояния материально – технической базы; · анализ ресурсного обеспечения ФОП · · анализ педагогических кадров и др. · анализ заболеваемости детей 		<p>Медицинская сестра Нальгиева Ж.А.</p>
3	<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</p>	<p>До 15.08.2024</p>	<p>Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М педагоги ДОУ</p>
4	<p>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.</p>	<p>Август 2024</p>	<p>Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М</p>
5	<p>Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов</p>	<p>Август 2024</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
6	<p>Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М</p>

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий., Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М педагоги.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р., Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х. методист Хамхоева А.М., педагоги
9	Информирование общественности через СМИ о переходе ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заведующий., Халмурзиева Л.Р. Методист Хамхоева А.М педагоги.

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Педагогический совет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»	Август	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М., педагоги.

	<p>Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2024– 2025 уч. году.</p> <p>Структура педсовета: Подведение итогов летней оздоровительной работы 2024 года. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p> <p>2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</p> <p>4. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов , плана мероприятий в рамках Года семьи и других нормативных документов . Утверждение тематики родительских собраний. 6.</p> <p>Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ОП ДОУ на 2024-2025 уч.год.</p> <p>7. Решение педсовета.</p>		
2	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня</p>	Ноябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М., педагоги

	<p>педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) 4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». 5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». 7. Решение. Рефлексия 		
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p>	Февраль -Март	<p>Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М., педагоги</p>

	<p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. Заведующий 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление инструктора по физической культуре. 3. Итоги тематического контроля. Выступление методиста. . Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов 5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОР ДОР. 6. Другие вопросы. 7. Решение педагогического совета. 		
4	<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Подведение итогов». Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги психологической диагностики. 4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 	Май	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М., педагоги

	<p>5. Итоги физического развития (инструктор по ФК).</p> <p>6. Отчёт методиста о проделанной работе за год.</p> <p>7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий).</p> <p>6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год</p> <p>8. Решения педагогического совета, его утверждение.</p>		
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
1	Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров	сентябрь 2024	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист, воспитатели всех возрастных групп
2	Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО	ноябрь 2024	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист, воспитатели всех возрастных групп
3	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	январь 2025	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист, воспитатели всех возрастных групп
4	Особенности положений ФОП при организации РППС	февраль 2025	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист, воспитатели всех возрастных групп
5	Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания	апрель 2025	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист, воспитатели всех возрастных групп

Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при работе в новых условиях по ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменения в дошкольном образовании в 2024г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О разработке реализации планов, рабочих программ в соответствии с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в	педагоги	Консультация и рекомендации

	условиях введения ФОП ДО		
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	консультация
Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация

Наставничество, обогащение опытом

1	Открытый просмотр занятий на тему: «Социально-коммуникативное развития»	Ноябрь	Наставник Горчханова Х.М. Молодые педагоги Султыгова Ф.А., Доурбекова З.Х.
2	Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Февраль	Наставник Нальгиева З.В.

		Молодые педагоги Веджижева А.Х.Климатова Т.М..
--	--	--

Открытые просмотры педагогической деятельности

1	Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Ноябрь	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)
2	Открытый просмотр занятий по физическому воспитанию и привитию навыков ЗОЖ.	Февраль	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)

План проведения музыкальных праздников и развлечений

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	День знаний	02.09.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
2	Международный день распространения грамотности	09.09.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3	«День дошкольного работника»	27.09.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4	Международный день музыки День пожилого человека	01.10.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5	День защиты животных	04.10.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6	Всемирный день хлеба	16.10.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7	День отца	20.10.2024	Музыкальный руководитель,

			воспитатели всех групп
8	«Осенняя волна» (по возрастным группам)	08.10.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9	День народного единства	01.11.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
10	День Матери (досуги по возрастным группам)	20 - 21.11.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
11	День государственного герба РФ	29.11.2024	воспитатели групп среднего и старшего возраста
12	Международный день инвалидов	03.12.2024	воспитатели всех групп
13	День неизвестного солдата	03.12.2024	воспитатели всех групп
14	День волонтера в России	05.12.2024	воспитатели всех групп
15			
16	День героев Отечества	09.12.2024	воспитатели всех групп
17	День Конституции Российской Федерации	12.12.2024	воспитатели всех групп
18	День спасателя России	25.12.2024	воспитатели всех групп
19	Новогодние утренники (по возрастным группам)	25 - 27.12.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
20	Неделя зимних игр и забав	15-21 января 2025г.	воспитатели всех групп
21	День Lego	28.01.2025	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
22	Мероприятия посвященные подвигу Генерала Осканова С.С. (досуги в старших и	6.02.2025	Воспитатели групп среднего и старшего возраста

	подготовительных группах)		
23	День Российской науки	07.02.2025	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
24	Международный день родного языка Декада ингушского языка	21.02.2025 20-28 февраля 2025	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
25	День Защитника Отечества	22.02.2025	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
26	День джигита	03.03.2025	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
27	Праздник «Международный женский день»	05-07.03.2025	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
28	День деревьев	26.03.2025	Воспитатели всех Групп совместно с родителями
29	Международный день театра	27.03.2025	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
30	Международный день птиц	03.04.2025	Воспитатели всех групп
31	Международный день детской книги	04.04.2025	Воспитатели всех групп
32	Всемирный день здоровья	07.04.2025	Воспитатели всех групп
33	Всемирный день авиации и космонавтики	12.04.2025	Воспитатели всех групп
34	Всемирный день Земли	21.04.2025	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
35	День пожарной охраны	30.04.2025	Воспитатели всех групп
36	Праздник Весны и Труда	01.05.2025	Воспитатели всех групп
37	День Победы	09.05.2025	Воспитатели всех

			групп
38	Международный день музеев	19.05.2025	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
39	День детских общественных организаций России	19.05.2025	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
40	День защиты детей	02.06.2025	Воспитатели всех групп
41	День Республики Ингушетия	04.06.2025	Воспитатели всех групп
42	День эколога	05.06.2025	Воспитатели всех групп
43	День русского языка Пушкинский день России	06.06.2025	Воспитатели всех групп
44	День России	12.06.2025	Воспитатели всех групп
45	День памяти и скорби	23.06.2025	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
46	Выпускной (в подготовительных группах)	11-13.06.2025	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
Народные праздники			
1	Праздник Рамадан (досуги по возрастным группам)	08-10.04.2025	
2	Праздник Курбан-байрам (тематические занятия)	16-17.06.2025	

План проведения спортивных праздников и развлечений

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп

2	Спортивно национальный праздник «День джигита»	Март	Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп среднего и старшего возраста
3	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп.
4	День здоровья «Юные покорители космоса»	апрель	Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп среднего и старшего возраста
5	Спортивный праздник «1 июня - День защиты детей»	Июнь	Инструктор по ФИЗО, муз. руководитель воспитатели всех групп

Смотры, конкурсы, выставки.

№	Название	Дата проведения	Исполнитель
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Методист . Воспитатели групп.
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатели групп, родители.
3	Конкурс «Говоруша» на самый лучший уголок развития речи	Ноябрь	Воспитатели групп, родители.
4	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели групп, родители.
5	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп, родители.
6	Выставка рисунков «Зимние развлечения	Январь	Воспитатели групп, родители.
7	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели групп, родители.

8	День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель (22.04)	Воспитатели групп, родители.
9	Конкурс «Уголок России – Отчий дом» (патриотический уголок)	Май	Воспитатели групп, родители.
10	Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	май	Воспитатели групп, родители.

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	переподготовки педагогических, руководящих работников <ul style="list-style-type: none"> · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	Сентябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М.,
2	переподготовки педагогических, руководящих работников <ul style="list-style-type: none"> · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	Август -сентябрь 2024 По плану РМО	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М.,
3	Посещение педагогами районных и региональных семинаров	В течение года	Педагоги ДОУ, методист

4	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической литературы. <p>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</p> <p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.</p> <p>Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП</p>	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М., педагоги
---	---	----------------	--

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М.,
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М.,
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь – май	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М.,

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, лично-ориентированная модель воспитания детей и другие	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р., зам. зав. по ВР Горчханова Л.Х. методист Хамхоева А.М.,

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024 – 2025 учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>)	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р.

	<ul style="list-style-type: none"> · Контроль за функционированием ДОУ в целом ·Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ ·Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ 		<p>Заведующий Халмурзиева Л.Р.</p> <p>Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х., Методист Хамхоева А.М.</p> <p>Инструктор по ФИЗО Султыгова А.М.</p> <p>Зам. зав. по ХЧ Плиев А.Г.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (<u>по видам</u>)- Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p>Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> · контроль за уровнем реализации программы, · контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p>Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: <p>перспективный план</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года в соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Заведующий Халмурзиева Л.Р. Методист Хамхоева А.М.</p> <p>Заведующий Халмурзиева Л.Р. Методист Хамхоева А.М.</p> <p>Заведующий Халмурзиева Л.Р., Зам. зав. по РВ Горчханова Л.Х., Методист Хамхоева А.М.</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование · Санитарное состояние групп Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения · Организация питания в группах · Организация развивающей среды в группе · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня Анализ травматизма воспитанников · Анализ заболеваемости воспитанников · Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Анализ травматизма воспитанников · Анализ заболеваемости воспитанников · Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 	<p>Ноябрь</p>	<p>Методист Хамхоева А.М., педагоги.</p>
--	---------------	--

	1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». 2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»	Февраль –март	Методист Хамхоева А.М., педагоги.
3	Планирование контроля ДОУ (<u>по направлениям работы</u>) : Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Методист Хамхоева А.М. Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ХЧ Плиев А.Г.

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., зам.зав. по ВР Горчанова Л.Х., Методист Хамхоева А.М., педагоги.

2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., зам. зав. по ВР Горчханова Л.Х.
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., зам. зав. по ВР Горчханова Л.Х.
5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок – передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) -по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	Август-сентябрь В течении года	Методист Хамхоева А.М., педагоги.
6	<u>Выставки</u> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок	В течении года	Педагоги ДОУ

	благоустройству территории ДОУ.		
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования». 	Сентябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., Заведующий Халмурзиева Л.Р., Заведующий Халмурзиева Л.Р.,
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин 	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Горчханова Л.Х., Зам.зав по ХЧ Плиев А.Г., Заведующий Халмурзиева Л.Р.,
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий Халмурзиева Л.Р., Костелянца Помощники воспитателя
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Зам.зав по ХЧ Плиев А.Г.,
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р., Методист Хамхоева А.М., педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Зам.зав по ХЧ Плиев А.Г.,
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Зам.зав по ХЧ Плиев А.Г.,

10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Зам.зав по ХЧ Плиев А.Г.,
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам.зав по ХЧ Плиев А.Г.,
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ и ГО ЧС.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Подготовка к осенне-зимнему периоду: выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП, подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей · Проведение ревизии складских помещений 	<p>Сентябрь - октябрь 2024</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующий Халмурзиева Л.Р., зам.зав по ХЧ Плиев А.Г.,</p>

2	<p>Организация и проведение ремонтно-строительных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> · Озеленение территории (высадка новых растений) · Очистка кровли здания и веранд от снега · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения · Обрезка кустарника и деревьев · Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений -организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков · Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности 	<p>В течение года</p> <p>апрель, октябрь</p> <p>декабрь-февраль</p> <p>июнь</p> <p>март – апрель</p> <p>май</p> <p>ежемесячно,</p> <p>ежеквартально</p> <p>сентябрь, апрель</p> <p>декабрь</p> <p>Январь</p>	
---	--	--	--

--	--	--	--

3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДО
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год в течение учебного года.