

Приложение №6 к Коллективному договору  
ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»

От работодателя:

Заведующий ГБДОУ «Детский сад №1  
«Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»


 Л.Р. Халмурзиева

20 24 г.



От работников:

Председатель общего собрания  
трудового коллектива

 А.Г. Плиев

«20» 08 20 24 г.

**Положение**  
**Об организации работы по охране труда**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»**

с.п. Плиево 2024г.

## 1 Общие положения

1. Положение об охране труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево» (далее-ДОУ), Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
    - Трудовой кодекс Российской Федерации;
    - межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
    - национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
    - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда;
    - иные нормативно-правовые акты об охране труда.
  2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в ДОУ, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
  3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
  4. Работники ДОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать *заведующему* ДОУ о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.
2. **Функции образовательного учреждения**
- Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:
1. реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ;
  2. участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
  3. издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;

4. финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в ДОО планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОО и ответственных лиц, проверку их знаний
5. расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
6. анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
7. приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
8. привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
9. поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

### **3. Руководство работой по охране труда**

1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране *труда возлагается на заведующего ДОО.*
4. **Основные направления охраны труда в ДОО** Служба по охране труда в ДОО:

1. контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
2. осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОО;
3. организует профилактическую работу по снижению травматизма;
4. участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
5. принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
6. организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
7. ведет пропаганду по охране труда.

### **5. Функции службы охраны труда**

1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.



2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
6. Разработка совместно с руководителем ДОО мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
7. Оказание помощи руководителю ДОО в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДОО
9. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДОО и проверке их знаний.
10. Согласование инструкций по охране труда.
11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОО по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
13. Контроль:
  1. выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

2. соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
3. наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
4. доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
5. соблюдения установленного порядка и сроков;
6. проведения необходимых испытаний оборудования;
7. проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
8. проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
9. обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
10. проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
11. расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
12. расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
13. предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
14. выполнения администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

**6. Права службы охраны труда**

Работники службы охраны труда ДОУ имеют право:

1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по охране труда.
2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя ДОУ.
4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях.