

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
ГБДОУ «Детский сад №1  
«Жар-птица с.п. Плиево»  
Протокол № 1

От  
«29» 08 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ГБДОУ «Детский сад №1  
«Жар-птица с.п. Плиево»  
Л.Р. Халмурзиева

Приказ № 142  
От «29» 08 20 23 г.



## ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»  
На 2023-2024 учебный год

С.п. Плиево 2023 г.

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год .
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность.
  - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ. Консультации. Наставничество, обогащение опытом. Открытые просмотры педагогической деятельности. План проведения музыкальных праздников и развлечений. План проведения спортивных праздников и развлечений. Смотры, конкурсы, выставки.
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов.
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ.
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
  - 3.8. Работа с родителями.
  - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности.
  - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

## **Годовой план ГБДОУ Детский сад № 323 составлен в соответствии с**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21)
- Приказом № 1028 от 25.11.2022 г. Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Уставом ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»;
- Программой развития ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»;
- Образовательной программой ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»;

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФООП ДО.

### **Задачи:**

1. Приступить к реализации ОП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1	1 младшая «Лийг»	Албогачиева Х.К., Чибиева З.М.	Нет нет
2	1 младшая «Аьрзи к1ориг»	Даурбекова А.А. Доурбекова З.М.	Нет нет
3	Младшая «Б1аьстинг»	Гулиева З.Б. Яндиева М.А.	Нет нет
4	Младшая «Баскилг»	Салаватова Р.Р. Ведзижева Д.А.	Нет нет
5	Средняя «Пчелка»	Плиева Х.М. Кузьгова З.А.	Нет первая
6	Средняя «Фиксики»	Котиева Ф.В. Плиева А.М.	Нет нет
7	Старшая «Смурфики»	Шадиева Л.И. Тариева Х.А.	Высшая нет
8	Средняя «Звездочки»	Ведзижева Л.В. Костоева Р.М.	Нет нет
9	Подготовительная «Барбарики 1,2»	Горчханова Х.М. Нальгиева З.В. Нальгиева Ф.М.	первая нет нет
10	Подготовительная «Гномики 1» Старшая «Гномики 2»	Ажигова З.Х. Аушева Л.Б. Эльджеркиева Т.А.	первая нет нет
11	Старшая «Ласточки 1,2»	Горчханова С. М. Яндиева З.М. Хамхоева А.М.	Нет Нет нет
12	Подготовительная «Смешарики 1,2»	Султыгова Ф. Кортыева Л.А. Хаматханова А.Р.	Нет Нет Нет
13	Инструктор по ФК	Султыгова А.М.	первая
14	Музыкальный руководитель	Горчханова Ю.Г.	первая
15	Музыкальный руководитель	Костоева Т.Ю.	нет
16	Музыкальный руководитель	Горчханова М.У.	нет
17	Учитель-логопед	Яндиева З.И.	нет

### **3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД**

#### **- 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ**

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ГБДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год	в течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М.
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М.
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ Зам.зав по ВР Горчханова Л.Х.

5	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Л.Р. Халмурзиева, Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х.
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Зам.зав по ВР Горчханова Л.Х.

### **3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГБДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р.
2	Подведение итогов деятельности ГБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;	Май 2023	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М педагоги ДОУ.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>· анализ ресурсного обеспечения ФОП ·</li> <li>анализ педагогических кадров и др.</li> <li>· анализ заболеваемости детей</li> </ul>		Медицинская сестра Нальгиева Ж.А.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	До 15.08.2023	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий., Халмурзиева Л.Р. Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х Методист Хамхоева А.М педагоги.

8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р., Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х. методист Хамхоева А.М., педагоги
9	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заведующий., Халмурзиева Л.Р. Методист Хамхоева А.М педагоги.

### **3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ.**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Педагогический совет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП» Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023 года. Аналитические справки	Август	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М., педагоги.

	<p>предоставляют все педагоги. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p> <p>2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.</p> <p>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов и других нормативных документов</p> <p>. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год.</p> <p>7. Решение педсовета.</p>		
2	<p><b>Педагогический совет № 2</b> Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Повестка дня:</p>	Ноябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М., педагоги

	<p>1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.</p> <p>2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)</p> <p>4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p> <p>5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p> <p>6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».</p> <p>7. Решение. Рефлексия</p>		
3	<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p>	Февраль -Март	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М., педагоги

	<p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово. Заведующий</li> <li>2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление инструктора по физической культуры.</li> <li>3. Итоги тематического контроля. Выступление методиста.</li> <li>. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов</li> <li>5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОР ДО.</li> <li>6. Другие вопросы.</li> <li>7. Решение педагогического совета.</li> </ol>		
4	<p><b>Педагогический совет № 4</b> Тема: «Подведение итогов». Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач.</li> <li>2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей.</li> <li>3. Итоги психологической диагностики.</li> <li>4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель).</li> <li>5. Итоги физического развития (инструктор по ФК).</li> <li>6. Отчёт методиста о проделанной работе за год.</li> <li>7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий).</li> </ol>	Май	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М., педагоги

	<p>6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год</p> <p>8. Решения педагогического совета, его утверждение.</p>		
<b>Методические совещания по изучению и проектированию ФОР ДО</b>			
1	Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров	сентябрь 2023	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист, воспитатели всех возрастных групп
2	Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОР ДО	ноябрь 2023	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист, воспитатели всех возрастных групп
3	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	январь 2024	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист, воспитатели всех возрастных групп
4	Особенности положений ФОР при организации РППС	февраль 2024	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист, воспитатели всех возрастных групп
5	Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания	апрель 2024	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист, воспитатели всех возрастных групп

**Консультации**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Темы</b>	<b>С кем проводится (группа)</b>	<b>Форма</b>
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведения планов, рабочих программ в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация

Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	консультация
Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация

### **Наставничество, обогащение опытом**

1	Открытый просмотр занятий на тему: «Социально-коммуникативное развития»	Ноябрь	Наставник Горчханова Х.М. Молодые педагоги Султыгова Ф., Доурбекова З.
2	Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Февраль	Наставник Нальгиева З.В. Молодые педагоги Веджижева Д.А, Картоева Л.А.

### **Открытые просмотры педагогической деятельности**

1	<i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Ноябрь	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)
---	---	--------	---

2	<b>Открытый просмотр занятий</b> по физическому развитию.	Февраль	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)
---	---	---------	---

### **План проведения музыкальных праздников и развлечений**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	День знаний	01.09.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
2	Международный день распространения грамотности	08.09.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3	«День дошкольного работника»	27.09.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4	Международный день музыки День пожилого человека	01.10.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5	День защиты животных	04.10.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6	Всемирный день хлеба	16.10.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7	День отца	24.10.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8	«Праздник Осени» (по возрастным группам)	25.-27.10.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9	День народного единства	01.11.2023	Музыкальный руководитель,

			воспитатели всех групп
10	День Матери (досуги по возрастным группам)	22 - 24.11.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
11	День государственного герба РФ	30.11.2023	воспитатели групп среднего и старшего возраста
12	Международный день инвалидов	03.12.2023	воспитатели всех групп
13	День неизвестного солдата	03.12.2023	воспитатели всех групп
14	День волонтера в России	05.12.2023	воспитатели всех групп
15	Международный день художника	08.12.2023	воспитатели всех групп
16	День героев Отечества	09.12.2023	воспитатели всех групп
17	День Конституции Российской Федерации	12.12.2023	воспитатели всех групп
18	День спасателя России	25.12.2023	воспитатели всех групп
19	Новогодние утренники (по возрастным группам)	26 - 28.12.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
20	Неделя зимних игр и забав	15-19 января 2024г.	воспитатели всех групп
21	День Lego	28.01.2024	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
22	Мероприятия посвященные подвигу Генерала Осканова С.С. (досуги в старших и подготовительных группах)	7.02.2024	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
23	День Российской науки	08.02.2024	Воспитатели групп среднего и старшего возраста

24	Международный день родного языка Декада ингушского языка	21.02.2024 19-29 февраля 2024	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
25	День Защитника Отечества	22.02.2024	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
26	День джигита	01.03.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
27	Праздник «Международный женский день»	05-07.03.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
28	День деревьев	26.03.2024	Воспитатели всех Групп совместно с родителями
29	Международный день театра	27.03.2024	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
30	Международный день птиц	01.04.2024	Воспитатели всех групп
31	Международный день детской книги	03.04.2024	Воспитатели всех групп
32	Всемирный день здоровья	07.04.2024	Воспитатели всех групп
33	Всемирный день авиации и космонавтики	12.04.2024	Воспитатели всех групп
34	Всемирный день Земли	22.04.2024	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
35	День пожарной охраны	30.04.2024	Воспитатели всех групп
36	Праздник Весны и Труда	01.05.2024	Воспитатели всех групп
37	День Победы	09.05.2024	Воспитатели всех групп
38	Международный день музеев	18.05.2024	Воспитатели групп среднего и старшего возраста

39	День детских общественных организаций России	19.05.2024	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
40	День защиты детей	01.06.2024	Воспитатели всех групп
41	День Республики Ингушетия	04.06.2024	Воспитатели всех групп
42	День эколога	05.06.2024	Воспитатели всех групп
43	День русского языка Пушкинский день России	06.06.2024	Воспитатели всех групп
44	День России	12.06.2024	Воспитатели всех групп
45	День памяти и скорби	22.06.2024	Воспитатели групп среднего и старшего возраста
46	Выпускной (в подготовительных группах)	12-14.06.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
Народные праздники			
1	Праздник Рамадан (досуги по возрастным группам)	08-10.04.2024	
2	Праздник Курбан-байрам (тематические занятия)	16-17.06.2024	

### План проведения спортивных праздников и развлечений

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп
2	Спортивно национальный праздник «День джигита»	Март	Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп среднего и старшего возраста

3	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп.
4	День здоровья «Юные покорители космоса»	апрель	Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп среднего и старшего возраста
5	Спортивный праздник «1 июня -День защиты детей»	Июнь	Инструктор по ФИЗО, муз. руководитель воспитатели всех групп

### **Смотры, конкурсы, выставки.**

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	<b>Сентябрь</b>	Методист . Воспитатели групп.
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	<b>Октябрь</b>	Воспитатели групп, родители.
3	Конкурс «Говоруша» на самый лучший уголок развития речи	<b>Ноябрь</b>	Воспитатели групп, родители.
4	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	<b>Ноябрь</b>	Воспитатели групп, родители.
5	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	<b>Декабрь</b>	Воспитатели групп, родители.
6	Выставка рисунков «Зимние развлечения	<b>Январь</b>	Воспитатели групп, родители.
7	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	<b>Апрель</b>	Воспитатели групп, родители.
8	День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	<b>Апрель (22.04)</b>	Воспитатели групп, родители.
9	Конкурс «Уголок России – Отчий дом» (патриотический уголок)	<b>Май</b>	Воспитатели групп, родители.

<b>10</b>	Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	<b>май</b>	Воспитатели групп, родители.
-----------	--	------------	------------------------------

### **3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1</b>	переподготовки педагогических, руководящих работников <ul style="list-style-type: none"> <li>· Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>· Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М.,
<b>2</b>	переподготовки педагогических, руководящих работников <ul style="list-style-type: none"> <li>· Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>· Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	Август -сентябрь 2023 По плану РМО	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М.,
<b>3</b>	Посещение педагогами районных и региональных семинаров	В течение года	Педагоги ДОУ, методист
<b>4</b>	Организация работы педагогов по самообразованию. <ul style="list-style-type: none"> <li>· Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М., педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация выставок методической литературы.</li> <li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> <li>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.</li> <li>Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП</li> </ul>		
--	---	--	--

### 3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М.,
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М.,
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь – май	Заведующий Халмурзиева Л.Р., методист Хамхоева А.М.,

### 3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе	В течение года	Педагоги ДОУ

	современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие		
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	<b>В течение года</b>	Педагоги ДОУ
3	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	<b>В течение года</b>	Заведующий Халмурзиева Л.Р., зам. зав. по ВР Горчханова Л.Х. методист Хамхоева А.М.,

### **3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год ( <u>по функциональным обязанностям</u> ) · Контроль за функционированием ДОУ в целом	<b>В течение года</b>	Заведующий Халмурзиева Л.Р.  Заведующий Халмурзиева Л.Р.

	<p>.Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</p> <p>.Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</p> <p>·</p> <p>Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ</p>		<p>Зам.зав. по ВР Горчханова Л.Х., Методист Хамхоева А.М.</p> <p>Инструктор по ФИЗО Султыгова А.М.</p> <p>Зам. зав. по ХЧ Хабриев М.Х.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (<u>по видам</u>)- <b>Текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). <b>Итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>· контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li> </ul> <p><b>Оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план</li> <li>· Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года в соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Заведующий Халмурзиева Л.Р. Методист Хамхоева А.М.</p> <p>Заведующий Халмурзиева Л.Р. Методист Хамхоева А.М.</p> <p>Заведующий Халмурзиева Л.Р., Зам. зав. по РВ Горчханова Л.Х., Методист Хамхоева А.М.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Санитарное состояние групп</li> <li>Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми</li> <li>· Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования</li> <li>· Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения</li> <li>· Организация питания в группах</li> <li>· Организация развивающей среды в группе</li> <li>· Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона</li> <li>Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний</li> <li>· Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня</li> <li>Анализ травматизма воспитанников</li> <li>· Анализ заболеваемости воспитанников</li> <li>· Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании</li> <li>Анализ травматизма воспитанников</li> <li>· Анализ заболеваемости воспитанников</li> <li>· Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании</li> <li><b><u>Тематический контроль</u></b> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)</li> <li>1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста».</li> <li>2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль –март</p>	<p>Методист Хамхоева А.М., педагоги.</p> <p>Методист Хамхоева А.М., педагоги.</p>
---	------------------------------------	---

3	<p>Планирование контроля ДОУ(по направлениям работы) : ·</p> <p>Контроль методической работы и образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контроль за кадрами.</li> <li>· Административный контроль питания.</li> <li>· Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующий Халмурзиева Л.Р. Методист Хамхоева А.М.</p> <p>Заведующий Халмурзиева Л.Р.</p> <p>Зам.зав. по ХЧ Хабриев М.Х.</p>
---	---	----------------	---

### 3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., зам.зав. по ВР Горчанова Л.Х., Методист Хамхоева А.М., педагоги.
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:	Сентябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., зам. зав. по ВР

	- анкетирование, наблюдение, беседы.		Горчханова Л.Х.
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Халмурзиева Л.Р., зам. зав. по ВР Горчханова Л.Х.
5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок – передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) -по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	Август-сентябрь  В течении года	Методист Хамхоева А.М., педагоги.
6	<u>Выставки</u> ·Оформление праздничных газет и поздравлений ·Оформление фотовыставок ·Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ
7	<u>Помощь родителям учреждению</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений	В течении года	Зам.зав по ХЧ Хабриев М.Х., Педагоги ДОУ

	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ		
8	<p><b><u>Проведение Общих собраний родителей</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>«Знакомство с ФОП и перспективы работы ДОУ в 2023-2024 учебном году»</u></li> <li>• <u>«Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»</u></li> </ul>	сентябрь 2023	Заведующий Халмурзиева Л.Р., зам. зав. по ВР Горчханова Л.Х. Методист Хамхоева А.М., педагог-психолог, педагоги ДОУ.
9	<p><b><u>Родительские собрания в группах:</u></b></p> <p><b><u>Собрание №1. (вводное)</u></b>  1. Анализ работы за прошедший учебный год.  2. Возрастные особенности детей. Адаптационный период ребенка в д/с.  3. Ознакомить родителей с правилами детского сада  4. Выбор родительского комитета  5. Разное</p> <p><b><u>Собрание №2.</u></b>  1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей» 2. Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное</p> <p><b><u>Собрание №3.</u></b></p>	Сентябрь	Педагоги ДОУ
		Декабрь	Педагоги ДОУ
		Февраль	Педагоги ДОУ

	<p>1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни».</p> <p>2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>3. Разное</p> <p><b><u>Собрание №4.</u></b></p> <p>1. «Чему научились наши дети»</p> <p>2. «Духовно- нравственное развитие наших детей».</p> <p>3. Подведение итогов по успеваемости детей за год</p> <p>4. Разное</p>	<p>Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
--	---	------------	---------------------

### **3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Месячник по благоустройству территории детского сада.</p> <p>Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.</p>	<p>Сентябрь, апрель</p>	<p>Зам.зав по ХЧ Хабриев М.Х., дворник, педагоги ДОУ.</p>
2	<p>Работа по эстетическому оформлению помещений</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Об итогах летней оздоровительной работы.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Халмурзиева Л.Р.,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ознакомление с приказами по ДООУ на новый учебный год.</li> <li>· Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».</li> </ul>		Заведующий Халмурзиева Л.Р., Заведующий Халмурзиева Л.Р.,
4	<p><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>· Соблюдение требований СанПин</li> </ul>	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Горчханова Л.Х., Зам.зав по ХЧ Хабриев М.Х.,  Заведующий Халмурзиева Л.Р.,
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий Халмурзиева Л.Р., Костелянца Халухоева С., Помощники воспитателя
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Зам.зав по ХЧ Хабриев М.Х.,
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДООУ	В течение года	Заведующий Халмурзиева Л.Р., Методист Хамхоева А.М., педагоги ДООУ
8	Инвентаризация в ДООУ	Октябрь	Зам.зав по ХЧ Хабриев М.Х.,
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Зам.зав по ХЧ Хабриев М.Х.,
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Зам.зав по ХЧ Хабриев М.Х.,
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам.зав по ХЧ Хабриев М.Х.,

12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия
----	------------------------------------	-------------	----------

### 3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ и ГО ЧС.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН</li> <li>· Подготовка к осенне-зимнему периоду: выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП, подписание паспортов и актов</li> <li>· Планово-предупредительный осмотр теплооборудования</li> <li>· Осмотр и закупка средств СИЗ</li> <li>· Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей</li> <li>· Проведение ревизии складских помещений</li> </ul>	<p>Сентябрь - октябрь 2023</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующий Халмурзиева Л.Р., зам.зав по ХЧ Хабриев М.Х.,</p>
2	<p>Организация и проведение ремонтно-строительных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Озеленение территории (высадка новых растений)</li> <li>· Очистка кровли здания и веранд от снега</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>апрель, октябрь</p> <p>декабрь-февраль</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения</li> <li>· Обрезка кустарника и деревьев</li> <li>· Обновление песка</li> <li>· Проведение дезинсекции, дератизации</li> <li>· Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности</li> <li>· Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками</li> <li>. Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений -организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков</li> <li>· Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности</li> </ul>	<p>июнь</p> <p>март – апрель</p> <p>май</p> <p>ежемесячно,</p> <p>ежеквартально</p> <p>сентябрь, апрель</p> <p>декабрь</p> <p>Январь</p>	
---	--	--

### **3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДО
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.