

ПРИНЯТО:

На общем собрании
Трудового коллектива

Протокол № 1

От «21» 08 20 23 г.

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ «Детский сад №1
«Жар-птица с.п. Плиево»

 Л.Р. Халмурзиева

Приказ № 22

От «21» 08 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №1 «жар-птица с.п. Плиево»

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.1249-03, письмом Министерства просвещения РСФСР от 01.01.01 г. N 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

1.2. Настоящее положение определяет порядок питания сотрудников в ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево» (Далее-ДОУ), механизм расчёта за питание сотрудников ДОУ и бюджетного учёта денежных средств оплаты за питание.

1.3. Реализация настоящего Положения предполагает решение следующих задач:

- решение кадровой проблемы;
- социальная поддержка работников ДОУ;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению.

1.4. В ДОУ имеется пищеблок с полным технологическим циклом приготовления пищи.

1.5. При организации в течение рабочего дня питания сотрудников ДОУ с включением их в число довольствующихся лиц (наряду, например, с воспитанниками) сотрудникам предоставляют питание с последующим возмещением ими только стоимости набора продуктов, используемых для приготовления блюд.

1.6. Все сотрудники, питающиеся в ДОУ должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

2. Организация питания сотрудников ДОУ

2.1. Пищеблоки укомплектованы квалифицированными кадрами.

2.2. Сотрудники ДОУ имеют право получения только одного питания (обеда).

- 2.3. Питанием обеспечиваются все категории сотрудников ДООУ.
- 2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).
- 2.5. Установления обеденного перерыва и его оптимальная продолжительность во время рабочей смены зависит от характера организации производственного процесса и условий труда. Время предоставления перерыва для питания и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.6. Перерывы для питания не включаются в рабочее время и оплате не подлежат.
- 2.7. Административный персонал вправе использовать перерыв по своему усмотрению – находиться на рабочем месте или его покинуть на время обеденного перерыва.

3. Исчисление платы за питание сотрудников ДООУ.

Расчёт за питание

- 3.1. Средний набор продуктов для питания сотрудников в ДООУ включает обед, который состоит из 2 блюд (первое и третье).
- 3.2. Расход продуктов и получение денег за питание сотрудников оформляются через бухгалтерию, ведущую учет по ДООУ.
- 3.3. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 3.4. Возмещение средств за питание сотрудников производится путём удержания из заработной платы на основании личного заявления сотрудника стоимости питания согласно ежедневных меню-требований.
- 3.5. При составлении меню-требования учитывают количество питающихся сотрудников.

4. Бюджетный учёт

4.1. Приобретаемые продукты питания принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками.

4.2. При выдаче продуктов питания в столовую на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) учреждение списывает их на расходы по средней фактической стоимости.

4.3. В меню-требовании уполномоченное должностное лицо проставляет на основании заявлений сотрудников и соответствующего количество персонала, довольствующегося за плату, а также расход продуктов питания на персонал. Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную накопительную ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038).

4.4. Сведения о получающих питание работниках ежедневно составляются специалистом по кадрам ДООУ. Специалист по кадрам на основании итоговых данных за месяц составляет реестр. В нем указываются Ф. И.О. работников и суммы, которые следует получить с них за питание.

4.5. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит сумму, которую следует получить с него за питание ответственному за сбор денежных средств и расписывается в ведомости. При невнесении (неуплате) оплаты за питание отпуск питания сотруднику прекращается. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет ДООУ на уменьшение кассового расхода.

5. Ответственность за организацию питания сотрудников

5.1. Поставщики продуктов питания в ДООУ несут ответственность за качество поставляемых продуктов питания;

- за наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продуктов питания санитарным правилам;

- за своевременную поставку продуктов питания в ДООУ.

5.2. Руководитель ДООУ несёт ответственность за организацию питания, в том числе за состояние технологического оборудования пищеблока, за организацию контроля ассортимента и качества продукции, за предоставление питания сотрудникам.