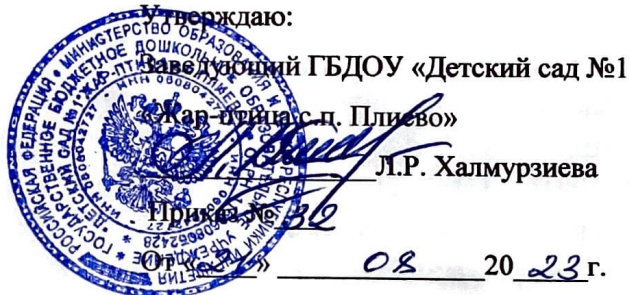


1

Утверждаю:



Заведующий ГБДОУ «Детский сад №1

«Жар-птица с.п. Плиево»

Л.Р. Халмурзиева

Приказ № 32

08 20 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»

2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево» (далее – ДОУ), в соответствии СанПиН 1.1.1. 1058-01 от 01.01.2001г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», со ст. 29 ФЗ от 30.09.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Производственный контроль – это меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия внешней среды на человека, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

1.3. Производственный контроль соблюдения санитарных правил предполагает план мероприятий по проведению регулярных проверок администрацией ДОУ выполнения СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и других нормативных документов.

1.4. Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в ДОУ санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя, который приказом выделяет ответственных лиц, осуществляющих производственный контроль.

## 2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в ДОУ деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2. Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2.3. Контроль осуществляется согласно разработанного Перечня мероприятий по производственному контролю и Программы производственного контроля.

2.4. Каждый работник (старшая медсестра, заведующий хозяйством), осуществляющий функции производственного контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению производственного контроля.

2.5. Объектами производственного контроля являются:

- здание и сооружения, участок ДОУ;
- помещения ДОУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- занятия с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал ДОУ;
- воспитанники ДОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.6. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии с циклограммой.

### 3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

|    | Занимая должность | Раздел работ по осуществлению производственного контроля   |
|----|-------------------|--|
| 1. | Заведующая        | <b>Отвечает</b> за осуществление производственного контроля за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников |
| 2. | Зам по ХЧ         | <b>Отвечает за:</b><br>-исправность освещения,<br>-систем теплоснабжения и водоснабжения,<br>-вентиляции, канализации,<br>-сантехнического оборудования,<br>электрооборудования  |



|    |                    |   |
|----|--------------------|---|
|    |                    | <b>Ведет журналы:</b> аварийных ситуаций  |
|    |                    | <b>Отвечает за:</b><br>-качество и ассортимент поступающих продуктов,<br>-условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов,<br>-санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания<br>-ведение журнала учета особо скоропортящихся продуктов.   |
| 4. | Медицинская сестра | <b>Отвечает за:</b><br>здоровье воспитанников,<br>- обеспечение организации оздоровительных мероприятий,<br>- соблюдение режима дня,<br>- правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок;<br>- мероприятия по профилактике травматизма и отравлений,<br>- организацию медицинских осмотров работников.<br><b>Контролирует:</b><br>-правильное приготовление пищи,<br>-питьевой режим,<br>-санитарное состояние помещений и участка Учреждения,<br>-утренний прием детей, проводимый воспитателем,<br>-соблюдение норм выхода порций.<br>-наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.<br><b>Ведет учет и отчетность с осуществлением производственного контроля:</b><br>-журнал бракеража скоропортящихся продуктов,<br>-журнал бракеража готовой продукции,<br>-журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания,<br>-накопительные ведомости,<br>-журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом,<br>-журнал медицинского осмотра сотрудников,<br>-журнал регистрации инфекционных и |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | паразитарных заболеваний,<br>- журнал наблюдения за контактными,<br>- журнал регистрации осмотра детей на<br>педикулез. |
|  |  |   |

#### 4. Обязанности руководителя по осуществлению производственного контроля

4.1. Руководитель ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов (участков), эксплуатацию. Здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5. Обязанности лиц, осуществляющих производственный контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:

- 5.1. Своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль.
- 5.2. Своевременно осуществлять контроль и вести записи в журнале мероприятий производственного контроля.
- 5.3. Информировать руководителя ДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

#### 6. Права

- 6.1. Требовать от руководителя ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления производственного контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

## 7. Документация

7.1. Программа производственного контроля.

7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

7.3. Перечень мероприятий по производственному контролю.

7.4. Отчеты, справки о деятельности.