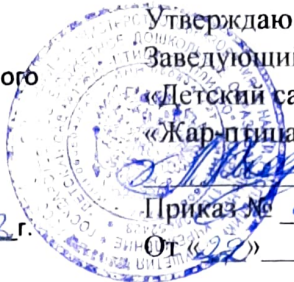


Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 3
От
«21» 02 2022 г.

Согласовано:
На заседании родительского
комитета
Протокол № 2
От «22» 02 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ
«Детский сад №1
«Жар-птица с.п. Плиево»
Л.Р. Халмурзиева
Приказ № 6
От «22» 02 2022 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»**

С.п. Плиево 2022г.

поставить на сайт

1. Общие положения.

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 « Жар – птица с.п. Плиево» (Далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2009 № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления порядка перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательную программу соответствующего уровня и направленности» , с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320.

- Уставом ГБДОУ « Детский сад № 1 « жар-птица с.п.Плиево» (далее – ДОУ)

- Положением о порядке комплектования воспитанниками ГБДОУ « Детский сад № 1 « Жар- птица с.п. Плиево»

1.2. Настоящий порядок устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ « Детский сад № 1 « Жар- птица с.п. Плиево»

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Для целей применения настоящего порядка понятие перевода применяется в следующих случаях:

- перевода воспитанников из одной группы в другую,
- перевода с одной формы обучения на другую ;
- перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую:

- перевод воспитанников в следующую возрастную группу по достижении соответствующего возраста не сопровождается их промежуточной аттестацией, оформляется соответствующим приказом заведующего (приложение № 3).

- перевод воспитанников в другую группу по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется только при наличии мест в группе.

2.3. Перевод воспитанников с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую:

Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего учреждением .

Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только на основании заявления их родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5.1. При переводе воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и его отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии учредитель ДОО обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей). При переводе воспитанников по данным причинам в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация , в которую будут переводиться воспитанники.

О причинах , влекущих за собой необходимость перевода воспитанников, учреждение уведомляет родителей (законных представителей) разместив данную информацию на информационных стендах , официальном сайте ДОО в сети интернет, огласив её на общем родительском собрании.

ДОО доводит до родителей (законных представителей) информацию о принимающих организациях, включающую в себя: название принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастные категории, направленность групп, количество свободных мест.

По получении письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием причины перевода.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ДОО осуществляется:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- досрочно в следующих случаях:
 - а) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода в другое ДОО,
 - б) в случае отсутствия воспитанника более 30 дней без уважительной причины (предоставление документа о причине отсутствия обязательно) и без уведомления родителями (законными представителями) Администрации ДОО о предстоящем долгосрочном отсутствии ребенка.
 - в) при систематическом невыполнении родителем своих обязательств оговоренных в Договоре о взаимоотношениях между ДОО и родителями (законными представителями).

г) по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ , осуществляющего образовательную деятельность , в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанника .

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ДООУ при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление в ДООУ воспитанника, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся при наличии свободных мест .

4.3. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника на имя заведующего ДООУ.

4.4. Решение о восстановлении воспитанника оформляется соответствующим приказом заведующего ДООУ.