

Принято:

На педагогическом совете

Протокол № 3

От

«21» 02 2022 г.

Согласовано:

На заседании родительского
комитета

Протокол № 2

От «21» 02 2022 г.

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ

«Детский сад №1

«Жар-птица с.п. Плиево»

Л.Р. Халмурзиева

Приказ № 3

От «21» 02 2022 г.



**Порядок и правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-
птица с.п. Плиево»**

С.п. Плиево 2022г.

роставит на сайт

1. Общие положения.

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно – эпидемиологическими правилам и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49-13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. за № 236;
- Положением о порядке комплектования воспитанниками ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жар-птица с.п. Плиево» от 30.08.2021г.

Настоящий порядок определяет правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жар-птица с.п. Плиево».

2. Порядок и основания приема детей.

2.1. Правила приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, проживающих на территории закрепленной за образовательной организацией.

2.2 проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов Субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящим порядком.

2.4 в приеме в Доу может быть отказано только в случае отсутствия в ней свободных мест.

2.5. при приеме детей администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию, и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ДООУ за конкретной территорией района, информацию о сроках приема документов, перечень документов размещаются на информационных Стендах ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.7. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в ДООУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

В заявлении родителем (законным представителем) указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей) и адрес электронной почты родителя (при наличии)

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- о направленности дошкольной группы
- о режиме пребывания в ДООУ
- о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных, а также факт их ознакомления с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Для приема в образовательную организацию также предоставляют:

- медицинское заключение
- оригинал свидетельства о рождении ребенка
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (при наличии)
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту фактического жительства или содержащий сведения о месте пребывания.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- документ психолого- медико – педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

иностранные граждане или лица без гражданства дополнительно предъявляют документ удостоверяющий личность ребенка и документ, подтверждающий законность представления прав ребенка

иностранные граждане или лица без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

иностранные граждане лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

7.10 Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медики-педагогической комиссии

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем ДОУ либо уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ

Ребенок, чьи родители (законные представители) не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.9 данного Порядка остается на учете до подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов ДОУ заключает договор о взаимоотношениях между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

заведующий ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОУ в течении трех дней. После издания приказа о приеме ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

на каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело