

ПРИНЯТО
На педсовете

«03» 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБОУ «Детский сад №1

«Жар-птица с.п. Плиево»

И.Р. Халмурзиева



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группах кратковременного пребывания
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»»

2017г.

Положение о группах кратковременного пребывания Дошкольного образовательного учреждения(далее - ДОУ)

I. Общие положения

- 1.1. ДОУ организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.
- 1.2. ДОУ реализует следующее направление деятельности ГКП: группа предшкольного образования 5-7 лет.
- 1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.98г., Закона «Об образовании» от 13.01.96г. №12-ФЗ ст.45,46, СанПиНа.
- 1.4. Отношения между ДОУ и родителями (или законными представителями) фиксируется в специальном документе - Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.
- 1.5. ГКП осуществляет свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав ДОУ и основана на базе образовательной организации.
- 1.6. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, имеющимися в лицензии ДОУ.

II. Задачи ГКП.

- 2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества, новых моделей ГУО.
- 2.2. Обеспечение полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализация в коллективе сверстников и взрослых.
- 2.3. Обеспечение социализации и адаптации детей к поступлению в образовательную организацию.
- 2.4. Оказание систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитание и обучение, консультативно-методическая поддержка родителей.
- 2.5. Обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной деятельности.
- 2.6. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.
- 2.7. Повышение квалификации педагогов ДОУ, осуществляющих деятельность ГКП.

III. Организация деятельности ГКП.

- 3.1. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем психологической службы.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой ГУО и социальным заказом на основе мониторингового исследования.
- 3.3. Образовательный процесс ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п.1.2. 2.1. осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с воспитанниками, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста, возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Количество детей в группах определяется в соответствии с СанПиН.

3.7. Деятельность ГКП реализуется на базе кабинетов, имеющих на базе образовательной организации.

3.8. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- Заявление родителей;
- Договор с родителями (или их законными представителями);
- Режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- Расписание занятий;
- Списочный состав детей;
- Штатное расписание ГКП;
- Образовательные программы;
- Планирование воспитательно - образовательной работы;
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- Журнал учета занятий;
- Табель посещаемости;

3.9. Занятия проводятся три-пять раз в неделю по образовательным программам, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с сеткой занятий.

3.10. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей детей.

3.11. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

IV. Условия работы.

4.1. ГПК создается на учебный год с 01.09 по 30.05. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов, издается приказ ДОУ об открытии ГПК на базе образовательной организации.

4.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ об образовании, документ об аттестации и медицинские книжки.

4.3. Сотрудники ГКП несут полную ответственность:

- За жизнь и здоровье детей во время пребывания их в МДОУ до передачи родителям или при передаче детей одного специалиста другому;
- За выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- За качество проведения занятий;
- За выполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.4 Контроль за работой ГКП осуществляет администрация, КРУ вышестоящих организаций.

V. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. ГКП имеет свои программы, график работы, расписание занятий с указанием используемых площадей, табель посещаемости, листки здоровья, анкеты для родителей.

5.2. С каждым сотрудником заключается договор.