

ПРИНЯТО:

На педсовете

Протокол № 1

«08» 09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. заведующего

ГБДОУ «Детский сад №1

«Жар-птица с.п. Плиево»

 Я.Р. Халмурзиева

Приказ № 9

«08» 09 2016г..



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ВОСПИТАННИКАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЖАР-ПТИЦА С.П. ПЛИЕВО»

С.п. Плиево 2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - комиссии по комплектованию) .

1.2. Комиссия по комплектованию производит комплектование ГБДОУ «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево» (далее - ГБДОУ) основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении Министерства образования и науки РИ, воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений РИ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении Министерства и науки РИ.

1.3. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию является :

Законность – принятие решения о зачислении детей в ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством ;

Гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБДОУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ГБДОУ;

Открытость – включение в состав Комиссии по комплектованию представителей Министерства образования и науки РИ и представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБДОУ, представителей других ГБДОУ, представителей общественных организаций, Аппарата Уполномоченного по правам ребенка, Совбеза по РИ;

Коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1 Комиссия по комплектованию формируется на педсовете ГБДОУ сроком на один календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом руководителя ГБДОУ. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят:

Руководитель ГБДОУ;

Представитель Министерства образования и науки РИ;

Работники ГБДОУ – не менее 2 представителей;

Родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБДОУ, - не менее 2 представителей.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1 Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в период с 1 августа по 20 августа текущего года.

3.2. Комплектование производится в соответствии с электронной очередью.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБДОУ, поступивших в Минобразования РИ и принятие решений о выделении мест в ГБДОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию заносится в протокол по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по комплектованию.

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию и протокола, поступившего в ГБДОУ по электронной системе, руководителем ГБДОУ издается приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ.

3.7. Дополнительное комплектование ГБДОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Права членов Комиссии по комплектованию:

обсуждение плана предварительного комплектования ГБДОУ;

знакомства со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию.

4.2. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБДОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;

использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБДОУ, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;

доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБДОУ, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

5 Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в Министерство образования и науки РИ.