

**1Общие положения**

* 1. Положение об охране труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Жар-птица с.п. Плиево»

(далее-ДОУ), Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии со следующими нормативными документами:  
− Трудовой кодекс Российской Федерации;  
− межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;  
− национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;  
− приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда;  
− иные нормативно-правовые акты об охране труда.

* 1. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в *ДОУ*, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
  2. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
  3. Работники ДОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать  *заведующему* ДОУ о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

1. **Функции образовательного учреждения**   
   Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:
   1. реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ;
   2. участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
   3. издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
   4. финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в *ДОУ* планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний
   5. расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
   6. анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с       воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
   7. приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
   8. привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
   9. поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.
2. **Руководство работой по охране труда**
   1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране *труда возлагается на заведующего* ДОУ*.*
3. **Основные направления охраны труда в ДОУ**Служба по охране труда в ДОУ:

* 1. контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
  2. осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ;
  3. организует профилактическую работу по снижению травматизма;
  4. участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
  5. принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
  6. организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
  7. ·ведет пропаганду по охране труда.

1. **Функции службы охраны труда**
   1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
   2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
   3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
   4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
   5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
   6. Разработка совместно с руководителем ДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
   7. Оказание помощи руководителю ДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
   8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДОУ
   9. Участие в проведении обучения по охране труда работников  *ДОУ* и проверке их знаний.
   10. Согласование инструкций по охране труда.
   11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю  *ДОУ* по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
   12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
   13. Контроль:
       1. выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
       2. соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
       3. наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
       4. доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
       5. соблюдения установленного порядка и сроков:
       6. проведения необходимых испытаний оборудования;
       7. проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
       8. проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
       9. обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
       10. проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
       11. расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
       12. расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
       13. предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
       14. выполнения администрацией ДОУ  предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.
2. **Права службы охраны труда**   
   Работники службы охраны труда  ДОУ  имеют право:
   1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения  ДОУ, знакомиться с документами по охране труда.
   2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
   3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя  ДОУ*.*
   4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях*.*